#  Схема-конспект гурткового заняття

Тема заняття.
Мета заняття (навчальна розвивальна, виховна).
Завдання заняття.
Методи:
- словесні (розповідь, бесіда, пояснення, лекція, інструктаж тощо);
- наочні (демонстрація предметів, явищ, посібників тощо);
- практичні (практична робота, навчальні вправи, ігрові вправи, лабораторні досліди, екскурсія, похід тощо).
Рівні повідомлення навчального матеріалу *(необов’язково):*
- інформаційний (навчальний матеріал подається у вигляді готової інформації – розповідь, демонстрування, пояснення);
- інформаційно-операційний (водночас з інформаційним способом відтворення навчального матеріалу розгорнуто пояснюється функціонування об’єкта вивчення та способи оперування ним);
- проблемний (визначається проблема і намічається шлях ії розв’язання, наприклад розгортання низки логічних міркувань і доведень).
Методи виховання *(необов’язково):*
- переконання ;
- емоційний вплив;
- стимулювання.
Терміни (в т.ч. додаткові для даної теми).
Міжпредметні зв’язки.
Тип заняття (засвоєння нових знань, умінь та навичок; формуваня практичних навичок; узагальнення; комбінований).
Форма заняття: індивідуальне, групове, фронтальне
Обладнання: таблиці, плакати, саморобні посібники, діаграми,схеми, моделі, ТЗН, література, тощо)

 ***Хід заняття (його структура)****(залежить від типу заняття, інших параметрів)*
*I. Вступна частина*
- повідомлення теми заняття, очікуваних результатів;
- актуалізація опорних знань
- мотивація навчальної діяльності гуртківців
*II. Основна частина*- висвітлення керівником матеріалу нової теми;
- оволодіння новими теоретичними знаннями, ознайомлення з термінами, способами практичних дій;
- залучення учнів до самостійного осмислення нового матеріалу, самостійна робота учнів;
- підведення гуртківців до узагальнень, висновків.
*III. Заключна частина*- обґрунтування гуртківцями можливості використання отриманих знань, умінь, навичок;
- загальний підсумок заняття із зазначенням його позитивних і негативних моментів;
- повідомлення завдань на наступне заняття;
- рекомендована література.

 Самоаналіз заняття
1. Тема і тип заняття його зв’язок з попереднім.
2. Які головні завдання заняття? Якою мірою вони виконані?
3. Чи раціонально використано час заняття?
4. Чи доцільно обрані методи та форми заняття?
5. Які нові форми та методи навчання використано на занятті?
6. Як здійснювався контакт з групою, окремими вихованцями?
7. Ефективність організації самостійної роботи учнів.
8. Чи забезпечено цілеспрямованість, оптимальну розумову діяльність вихованців?
9. Чи дотримано правила педагогічного такту, етики, норм взаємин керівника гуртка та вихованця.
10. Найбільш ефективні елементи, етапи, форми, методи роботи.
11. Чи досягнуло прогнозованого результату заняття?
12. Що із запланованого не вдалося? Чому?
13. Чи зацікавило заняття вихованців?
14. Як працювати над подоланням недоліків?
15. Яка допомога необхідна?