Додаток 1

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІТСРАЦІЇ ЛЕНІНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

СТАНЦІЯ ЮНИХ ТЕХНІКІВ №4

ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ПОРТФОЛІО

КЕРІВНИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГУРТКА

(назва гуртка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. керівника гуртка повністю)

*Наприклад*

*ПОРТФОЛІО*

*КЕРІВНИКА ГУРТКА ДИЗАЙНУ*

*ІВАНЦІВ ІРИНИ МИХАЙЛІВНИ*

*ФОТО КЕРІВНИКА ГУРТКА*

м. Харків

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРТФОЛІО ПЕДАГОГІВ

СТАНЦІЇ ЮНИХ ТЕХНІКВІ №4

ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Портфоліо педагога СЮТ №4 запроваджується з метою підтримки творчої педагогічної діяльності керівників гуртків, популяризації індивідуальних професійних досягнень і результатів їх роботи, підвищення професійної компетентності педагогів та узагальнення їх досвіду щодо вирішення педагогічної проблеми закладу.
   2. Завданням портфоліо є:

* визначення напрямів та орієнтирів особистісного і професійного розвитку;
* формування мотивацій успішної діяльності педагогів; розвиток ключових компетенцій;
* стимулювання педагогів до вищих професійних досягнень, орієнтації на педагогічний успіх;
* розвиток рефлексії педагогів, вмінь діагностувати результати своєї діяльності.

1.3 Моніторинг професійної діяльності педагогів за допомогою портфоліо дозволить **адміністрації:**

\* здійснювати безперервну діагностику рівня педагогічної компетентності і результатів діяльності педагогів;

\* сприяти розвитку професійної кар’єри педагога;

\* розвивати навички і вміння проектування програм особистісного і професійного росту педагогів;

\* підготувати педагога до атестації.

Дозволить **Педагогові**:

\*реально оцінити і представити результати своєї діяльності;

\*побачити свої резерви, визначити ресурси для розвитку професійної компетентності;

\*мати стимул до самовдосконалення.

1. **ЗМІСТІ СТРУКТУРА ПОРТФОЛІО**

Портфоліо – це набір матеріалів за певний проміжок часу, який дає можливість зробити висновок про професійну діяльність педагога. Портфоліо педагога може мати наступну структуру:

**Титульний лист (**оформлюється згідно додатку 1**)**

**Зміст портфоліо:**

**Розділ 1. Загальні відомості (**ПІБ педагога, фотографія, освіта, стаж педагогічної роботи, з якого року працює керівником гуртка, звання і нагороди, відомості про підвищення кваліфікації, результати та рік останньої атестації).

**Розділ ІІ. Науково-методична діяльність педагога** (в цьому розділі розміщуються методичні матеріали, що свідчать про роботу педагога щодо розвитку професійної компетентності).

* 1. Методична тема, над якою працює керівник гуртка (в рамках теми, над якою працює СЮТ).
  2. Мета та основні завдання щодо реалізації методичної теми.
  3. Технологія досвіду. Цей компонент повинен розкривати характерні для педагога форми і методи, прийоми роботи, основні педагогічні операції, засоби удосконалення того або іншого виду діяльності:
* Інноваційні форми і методи, які педагог застосовує в навчально-виховній діяльності;
* Опис практичного використання в своїй діяльності інноваційних форм і методів з виділенням характерних для педагога підходів, методик щодо реалізації методичної теми, які призводять до позитивних динамічних зрушень.
  1. Власні методичні розробки (тема, рік), методичні рекомендації, науково-методичні посібники, публікації у фахових виданнях.
  2. Матеріали виступів на педагогічних радах, семінарах із зазначенням теми, дати.
  3. Інформація про участь у роботі конференцій, семінарів, круглих столів, майстер-класів, творчих груп, методичних об’єднань закладу, району, міста, регіону.
  4. Результати участі у професійних і творчих конкурсах, ярмарках, педагогічних ідей (із зазначенням назви конкурсу, терміну його проведення).
  5. Матеріали про організацію самоосвітньої роботи педагога.

**Розділ ІІІ. Результати педагогічної діяльності (**даний розділ включає матеріали, які показують динаміку педагогічної діяльності**):**

3.1. Навчальна програма, за якою працює гурток.

3.2. Розробки конспекти відкритих занять гуртка.

3.3. Інформація про засоби навчання: перелік відеофільмів, діапозитивів, навчальних фільмів, таблиць, роздаткового матеріалу, що використовується під час проведення занять, мультимедійні розробки завдань, які виконували учні.

3.4. Проектні, творчі, дослідницькі роботи учнів.

3.5.Результати участі вихованців у конкурсах, фестивалях, змаганнях, виставках (в т.ч. закладу)..

3.6. Інформація про організацію виховної діяльності з учнями, виховні заходи, організацію учнівського самоврядування.

3.7. Матеріали роботи з батьками вихованців.

3.8. Робота з обдарованими дітьми.

**Висновки.** (У висновках дають оцінку результатам роботи, розкривають можливості їхнього використання).

Узагальнення роботи педагога та аналіз результатів.

Які позитивні зміни в удосконаленні навчально-виховного процесу, у формуванні навчальної компетентності, вихованні, особистісному розвитку вихованців.

Недоліки в роботі щодо вирішення методичної теми та шляхи їх усунення.

Перспективні плани роботи керівника гуртка щодо підвищення якості навчання та виховання учнів.

**Додатки. (**Додатки містять матеріал, який необхідний для розкриття повноти досвіду).

* Відгуки органів управління освітою, наукових установ, громадських організацій тощо, які висвітлюють творчі здобутки педагога.
* Копії грамот, нагороди педагога.
* Копії грамот, нагороди колективу гуртка (окремо для гуртківців).
* Тексти виступів на педагогічних радах, семінарах.
* Сценарії виховних заходів.
* Конспекти занять.
* Система розробок конспектів занять за конкретною темою із застосуванням інноваційних форм і методів.
* Фотоматеріали, що висвітлюють творчі здобутки педагога та його вихованців.

1. **ОФОРМЛЕННЯ ПОРТФОЛІО**

Портфоліо педагога являє собою папку-накопичувач з файлами, фотографіями згідно з визначеної структури. Педагог має право включати в папку додаткові розділи, матеріали, елементи оформлення, які підкреслюють його індивідуальність, педагогічний почерк. Папка і зібрані в ній матеріали повинні мати естетичний вигляд.

Роботу друкують за допомогою комп’ютера на одній сторінці аркуша білого паперу формату А4, набраний на текстовому редакторі WORD шрифтом Times New Roman, кегль 14 з полуторним міжрядковим інтервалом, береги: лівий – 20мм, правий – 15мм, верхній – 20мм, нижній – 20мм.

ПРЕЗЕНТАЦІЯ ПОРТФОЛІО

Основна мета презентації – за короткий термін представити результати виконаної роботи за певний період часу.

Презентація портфоліо проводиться публічно на засіданні педагогічної ради, семінарі. Презентація може проходити у формі виставки навчально-методичних матеріалів, пристендової доповіді з використанням мультимедійної технології.